



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich

Kłodzka Wstęga Sudetów
Lokalna Grupa Działania



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Europa inwestująca w obszary wiejskie**

**INFORMACJE DLA BENEFICJENTÓW MAŁYCH PROJEKTÓW SKŁADAJĄCYCH
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ**

DZIAŁANIE: 413 Wdrażanie LSR w zakresie małych projektów objęte PROW na lata 2007 - 2013

Ważne adresy:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

Wydział Obszarów Wiejskich

ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14

50-411 Wrocław

Tel. 71/ 776 93 50

<http://www.umwd.dolnyslask.pl/prow/>

Rozpoczęcie realizacji operacji:

- ✓ Jeżeli po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy Beneficjent wie, iż koszty VAT będą zaliczone do kosztów kwalifikowalnych powinien uzyskać i dołączyć do wniosku o płatność ostateczną **Interpretację indywidualną** w zakresie prawa podatkowego (interpretacji indywidualnej nie muszą dostarczać jst, instytucje kultury oraz osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej). Mając na uwadze okres oczekiwania 3 miesiące, wniosek o indywidualną interpretację należy złożyć odpowiednio wcześniej.

Interpretację indywidualną wydaje Dyrektor Izby Skarbowej w Poznaniu (adres do korespondencji: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Lesznie, ul. Dekana 6, 64-100 Leszno; opłata 40 zł.).



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich

Kłodzka Wstęga Sudetów
Lokalna Grupa Działania



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie

- ✓ Jeżeli Beneficjent wie, iż zmieni się zakres rzeczowy określony w umowie powinien wystąpić o **aneksowanie umowy** do Urzędu Marszałkowskiego.
- ✓ Beneficjent powinien przygotować **oferty** Wykonawców oraz **kryteria ich wyboru** do realizacji zadania.
- ✓ Beneficjent winien obowiązkowo przygotować **protokoły odbioru** robót budowlanych lub montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń.

Jeżeli roboty lub montaż maszyn i urządzeń były wykonane z udziałem pracy własnej Beneficjent może dostarczyć „Oświadczenie o wykonaniu robót lub montażu maszyn i urządzeń z udziałem środków własnych”. Dokumenty potwierdzające odbiór/wykonanie prac winny być sporządzone w taki sposób, aby była możliwa identyfikacja wykonanych robót w odniesieniu do poszczególnych pozycji Zestawienia rzeczowo - finansowego będącego załącznikiem do umowy przyznania pomocy.

W przypadku zakupionych usług/towarów, należy dostarczyć oświadczenie Beneficjenta, że zakupione towary/usługi spełniają wymogi ilościowo- jakościowe.

- ✓ Aby **płatność gotówkowa** mogła zostać zaliczona do kosztów kwalifikowalnych nie może przekraczać kwoty 1 000,00 zł (kwota dotyczy całej faktury, nie można jej dzielić).
- ✓ Jeżeli Beneficjent generował dochody w trakcie realizacji zadania należy przygotować odpowiednie dokumenty, które potwierdzą ich wysokość.
- ✓ W przypadku uzyskania przez Beneficjenta dotacji/dofinansowania ze środków Funduszu Kościelnego lub jednostki samorządu terytorialnego należy przygotować umowę dotacji oraz ewentualnie aneksy, jak również jej rozliczenie, aby wykluczyć ryzyko podwójnego finansowania.
- ✓ W przypadku organizowania imprez, szkoleń, warsztatów należy przygotować plan/program tej imprezy/szkolenia/warsztatów oraz jej dokumentację fotograficzną.
- ✓ **Karta pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie:** Zakres prac wpisany do karty musi być spójny z umową przyznania pomocy. Ponadto należy dokładnie określić dni oraz godziny wykonania określonej pracy oraz w odpowiednich miejscach złożyć podpisy.

Dodatkowo: Jeżeli są dni robocze tygodnia należy dołączać wyjaśnienie, iż przepracowane godziny nie kolidują z wykonywanymi obowiązkami służbowymi wynikającymi z umów o pracę.

Karta pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie powinna być sporządzona wg wzoru udostępnionego przez Urząd Marszałkowski (załącznik do wniosku o płatność).



Kłodzka Wstęga Sudetów
Lokalna Grupa Działania



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie

- ✓ **Dokumenty księgowe:** Obowiązkowa jest adnotacja na fakturach/rachunkach odnośnie wyodrębnionego kodu rachunkowego/konta analitycznego/syntetycznego (w przypadku pełnej księgowości). Beneficjenci nie prowadzący pełnej księgowości wskazują numer pozycji z Zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących operacji.
- ✓ Należy pamiętać o umieszczaniu logotypów na dokumentach (np. plakaty, banery, zaproszenia, ulotki, kartki, strony internetowe itp.) związanych z realizacją rozliczanej operacji, wzory umieszczone są w „Księdze wizualizacji znaku PROW na lata 2007-2013”.

Przygotowanie wniosku o płatność:

- ✓ Należy zaopatrzyć się w aktualną wersję **instrukcji wypełniania wniosku o płatność** oraz dokładnie zapoznać się z jej treścią.

Instrukcja dostępna jest na stronie <http://www.umwd.dolnyslask.pl/prow/> w zakładce Płatności/Wdrażanie LSR/małe projekty.

Na stronie umieszczone są także **propozycje drugostronnego opisu na dokumentach księgowych**.

- ✓ Do wniosku należy dołączyć **załączniki** zgodnie z wykazem (zwracając uwagę czy dany dokument należy przedłożyć w oryginale czy w kopii, która będzie wykonana przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego)
- ✓ Wniosek należy składać osobiście pamiętając o tym, aby mieć ze sobą **oryginały dokumentów księgowych** (faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne), które będą opieczetowane i podpisane przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego.
- ✓ Z wnioskiem należy przedstawić w Urzędzie Marszałkowskim **oryginały dowodów zapłaty** (dowody zapłaty bezgotówkowej przeprowadzonej poleceniem przelewu, dowody zapłaty gotówkowej).
- ✓ Należy pamiętać, iż koszty kwalifikowalne w Sekcji IV, V, VI muszą być tożsame.
- ✓ Koszty kwalifikowalne w Sekcji V należy wpisać w wysokości faktycznie poniesionej i określonej na dokumencie księgowym. Powstałe ewentualne odchylenia należy wskazać w Sekcji VI oraz jeżeli istnieje taka konieczność udzielić stosownych wyjaśnień, jeżeli koszty różnią się od zapisanych w umowie przyznania pomocy (+/- 10%).
- ✓ W przypadku zakupu sprzętu komputerowego oraz braku licencji w wersji papierowej należy dostarczyć zdjęcie „naklejki” widniejącej na sprzęcie.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich

Kłodzka Wstęga Sudetów
Lokalna Grupa Działania



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie

- ✓ W przypadku powstania rozbieżności pomiędzy umową/opisem zadań a rozliczeniem dotyczące np. jednostek miary, innych nazw zakresu rzeczowo- finansowego, wzrostu/zmniejszenia kwoty kosztów kwalifikowalnych itp. należy złożyć wraz z wnioskiem o płatność **stosowne wyjaśnienia**.
- ✓ Z wnioskiem o płatność ostateczną należy złożyć także **Sprawozdanie z realizacji operacji** (sprawozdanie oraz instrukcja wypełniania znajdują się na stronie <http://www.umwd.dolnyslask.pl/prow/> w zakładce Płatności/ Wdrażanie LSR/małe projekty).