

# Ogłoszenie naboru wniosków o powierzenie grantów nr 6/2018 z dnia 18 maja 2018 r.

Stowarzyszenie Kłodzka Wstęga Sudetów – Lokalna Grupa Działania działające na terenie gmin: **Duszniki-Zdrój, Kudowa-Zdrój, Polanica-Zdrój, Bystrzyca Kłodzka, Lądek-Zdrój, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie, Szczytna, Lewin Kłodzki oraz gmina wiejska Kłodzko** - informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantów w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

## 1. ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU GRANTOWEGO

**Realizacja lokalnych inicjatyw związanych z promowaniem walorów obszaru LSR i zachowaniem dziedzictwa lokalnego**

2. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW, OBEJMUJĄ DWA ETAPY:

**Etap I:** 01.06.2018 r. – 02.07.2018 r. - przygotowanie, zgłoszenie oraz analiza wstępnych propozycji zadań grantowych

**Etap II:** 12.07.2018 r. – 26.07.2018 r. - złożenie, ocena i wybór pełnych propozycji zadań grantowych do realizacji

*(biuro LGD czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00)*

## 3. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski składane są osobiście lub przez osobę upoważnioną w biurze Stowarzyszenia Kłodzka Wstęga Sudetów – Lokalna Grupa Działania, pod adresem: **Lutynia 24, 57-540 Lądek Zdrój.**

**Zarówno na ETAPIE I, jak i II składanie wniosku na zadanie grantowe będzie obejmowało dwie czynności:**

a/ wypełnienie i przesłanie wniosku on-line przy użyciu generatora wniosków (formularz wniosku w wersji elektronicznej (Generator) zamieszczony będzie na stronie internetowej LGD w dniu rozpoczęcia naboru tj. 01.06.2018 r.

b/ wydrukowanie i złożenie wniosku podpisanego przez osoby upoważnione osobiście w biurze LGD w 2 egzemplarzach

Wnioski przygotowuje się on-line za pośrednictwem Generatora. Skuteczne złożenie wniosku polega na wysłaniu go drogą elektroniczną przez naciśnięcie klawisza „WYŚLIJ” w Generatorze Wniosków oraz dostarczeniu do biura LGD wniosku wydrukowanego z Generatora, podpisaniu go przez osoby upoważnione oraz dołączeniu wymaganych załączników w formacie PDF.

Wersja papierowa wniosku musi zawierać spójną z wersją elektroniczną sumę kontrolną. Wersja papierowa musi być trwale spięta, a ponumerowane załączniki muszą być wpięte do skoroszytu lub segregatora. Załączniki powinny być ułożone w kolejności wynikającej z „wykazu załączników” znajdującego się we wniosku.

#### 4. PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO CELE I WSKAŹNIKI

**Cel ogólny:** Efektywne wsparcie dla lokalnych polityk na rzecz zrównoważonego wzrostu gospodarczo-społecznego obszaru LGD, z uwzględnieniem działań innowacyjnych i proekologicznych poprzez wdrożenie Lokalnej Strategii Rozwoju 2016-2023

**Cel szczegółowy:** Zwiększenie aktywności lokalnych organizacji pozarządowych na obszarze LSR w okresie 2016 - 2023

**Wskaźnik:** 1.5.2a liczba inicjatyw promocyjnych wraz z profilem na fanpage\_u”

5. KWOTA DOSTĘPNA W RAMACH OGŁOSZENIA NA ZADANIA GRANTOWE:  
300 000 zł.

6. WYSOKOŚĆ KWOTY NA JEDNO ZADANIE GRANTOWE:

minimalnie 5 000 zł

maksymalnie 15 000 zł

dofinansowanie – 100 %

7. CZAS REALIZACJI ZADANIA GRANTOWEGO

- maksymalnie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z organizatorem programu, czyli Stowarzyszeniem Kłodzka Wstęga Sudetów – Lokalna Grupa Działania

8. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH ZADANIA GRANTOWEGO

- od dnia podpisania umowy z organizatorem programu, czyli Stowarzyszeniem Kłodzka Wstęga Sudetów – Lokalna Grupa Działania

9. PLANOWANE DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO ZADANIA dotyczą organizowania wszelakich inicjatyw promocyjnych eksponujących/pokazujących nasze dziedzictwo lokalne, walory turystyczne regionu oraz usługi i produkty lokalne.

#### 10. OBOWIĄZUJĄCE WARUNKI WSPARCIA

Pomoc może zostać przyznana Grantobiorcy, który obowiązkowo:

- wziął udział w I etapie programu grantowego oraz przeszedł pozytywnie analizę wstępnej propozycji zadania grantowego oraz
- wziął udział w II etapie programu grantowego, otrzymał pozytywną ocenę Rady i zmieścił się w dostępnej alokacji środków w naborze

***Uwaga!** W przypadku jeśli dwa lub więcej wniosków otrzyma taką samą ilość punktów o kolejności wniosków na liście rekomendowanych do udzielenia wsparcia będzie decydowała data i godzina złożenia wniosku w LGD– wsparcie otrzyma Wniosek złożony wcześniej.*

## **11. MIEJSCE UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z NABOREM**

Wzory formularzy wniosków o przyznanie pomocy oraz dokumenty związane z naborem udostępnione są w biurze Stowarzyszenia Kłodzka Wstęga Sudetów – Lokalna Grupa Działania oraz na stronie internetowej [www.kws.org.pl](http://www.kws.org.pl) w zakładce NABORY.

Szczegółowe informacje na temat naboru udzielane są w biurze Stowarzyszenia Kłodzka Wstęga Sudetów – Lokalna Grupa Działania: Lutynia 24; 57-540 Łądek Zdrój; lub telefonicznie pod nr 74 8148159

## **12. WYMAGANE DOKUMENTY potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych - punktowych wyboru operacji**

dla KRYTERIUM nr 1 – dokument fakultatywny, składany w sytuacji, gdy Wnioskodawca chce otrzymać punkty zgodnie z zapisami kryterium – dokumenty potwierdzające realizację przynajmniej jednego zadania dofinansowanego ze środków publicznych lub prywatnych, np. umowa;

dla KRYTERIUM nr 3a – dokument fakultatywny, załączany w sytuacji, gdy Wnioskodawca chce otrzymać punkty zgodnie z zapisami kryterium – „deklarację współpracy” podpisana przez wszystkich sygnatariuszy zaangażowanych w przygotowanie i realizację zadania;

dla KRYTERIUM nr 3b – dokument fakultatywny, załączany w sytuacji, gdy Wnioskodawca chce otrzymać punkty zgodnie z zapisami kryterium – Wnioskodawca powinien udokumentować przeprowadzenie konsultacji społecznych, w formie np. spotkań, badania ankietowego, innych, załączając listy obecności, wzór przeprowadzonej ankiety wraz z jej wynikami itp.

dla KRYTERIUM nr 5 – dokument fakultatywny, składany w sytuacji, gdy Wnioskodawca chce otrzymać punkty zgodnie z zapisami kryterium – oświadczenie Grantobiorcy o zaangażowaniu osób niepełnosprawnych bądź korzystających z pomocy opieki społecznej w realizację zadania grantowego.

dla KRYTERIUM nr 6 – dokument fakultatywny, składany w sytuacji, gdy Wnioskodawca chce otrzymać punkty zgodnie z zapisami kryterium – odrębny załącznik do wniosku opisujący na czym będzie polegała inwestycja związana z ochroną środowiska i /lub na czym będą polegały działania edukacyjne związane z ochroną środowiska realizowane w ramach operacji;

dla KRYTERIUM nr 7 – dokument fakultatywny, składany w sytuacji, gdy Wnioskodawca chce otrzymać punkty zgodnie z zapisami kryterium – odrębny załącznik do wniosku opisujący wartość dodaną, jaka ma zostać osiągnięta dzięki realizacji operacji; należy opisać sposób pomiaru jej osiągnięcia, określając w opisie wskaźnik produktu i rezultatu oraz czas w jakim zostanie osiągnięta;

**Załączniki do ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów nr 6/2018 z dnia 18 maja 2018 r.**

**Ogólne (do zapoznania się):**

1. [Regulamin Programu Grantowego](#)
2. [Procedura oceny i wyboru zadań grantowych](#)
3. [Lokalna Strategia Rozwoju](#)

**dla etapu I (do wypełnienia przez Grantobiorcę)**

1. [Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami](#) (Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego)
2. [Karta oceny merytoryczno-punktowej zadania grantowego](#) (Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Grantowego) wraz z uzasadnieniem Grantobiorcy do poszczególnych kryteriów. Minimum punktowe wynosi 100.
3. [Karta analizy wstępnej zadania grantowego](#) (Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Grantowego)

**dla etapu II (do wypełnienia przez Grantobiorcę)**

1. [Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami](#) (Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego)
2. [Karta weryfikacji wniosku o powierzenie grantu](#) (Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Grantowego)
3. [Karta oceny merytoryczno-punktowej zadania grantowego](#) (Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Grantowego)

**dla rozliczenia zadania grantowego (do zapoznania się)**

1. [Umowa o powierzenie grantu](#) (Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu Grantowego)
2. [Wniosek o rozliczenie zadania grantowego](#) (Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu Grantowego)
3. [Sprawozdanie z realizacji zadania grantowego](#) (Załącznik nr 7 do Regulaminu Programu Grantowego)
4. [Sprawozdanie z utrzymania trwałości zadania grantowego](#) (Załącznik nr 8 do Regulaminu Programu Grantowego).